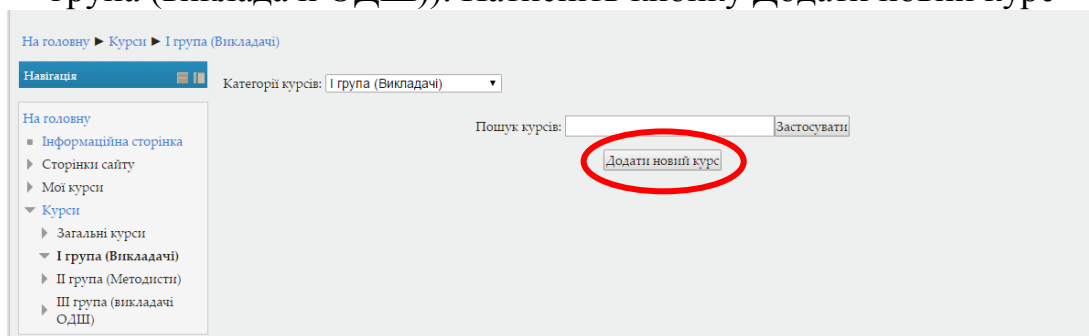


Для того, щоб створити власний електронний курс на платформі дистанційного навчання Moodle, необхідно:

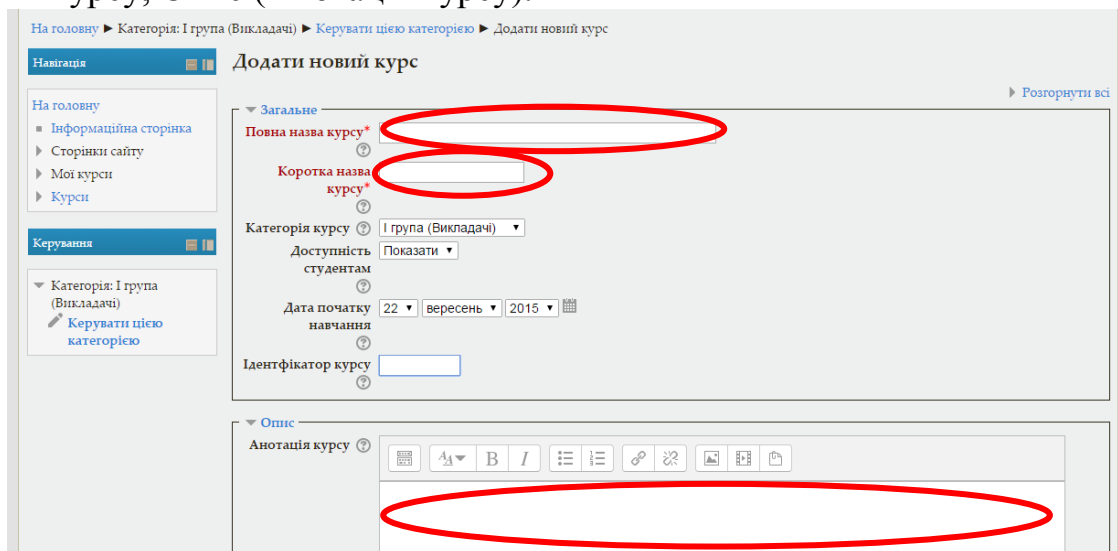
- підготувати навчальні матеріали в електронному вигляді;
- отримати роль «автора курсу» (надає адміністратор платформи ДН);
- створити курс, структура якого задовольняє вимогам Положення про дистанційний курс та налаштувати його параметри;
- наповнити електронний курс інформаційними і навчальними матеріалами відповідно до його структури і змісту.

## Створення дистанційного курсу

1. Зайдіть на платформу дистанційного навчання (Тренувальний майданчик ДН) під власним логіном та паролем.
2. Оберіть відповідну групу (I група (Викладачі), II група (Методисти), III група (викладачі ОДШ)). Натисніть кнопку Додати новий курс



3. У вікні, що відкрилося заповніть поля: Повна назва курсу, Коротка назва курсу, Опис (Анотація курсу).



4. Для налаштування параметрів дистанційного курсу нижче обираємо Формат курсу та встановлюємо відповідні параметри. В пункті Формат обираємо **Тематичний формат** (Структурування навчального матеріалу і саме навчання на курсі організується за модулями (темами), визначеними програмою курсу. Хоча курс зовні не прив'язаний до календаря, для курсу і кожного його навчального елемента можна встановити час початку і час закінчення роботи з ним. Цей формат найбільш прийнятний при організації навчання за дистанційною формою, а також при використанні змішаної моделі навчання). В параметрі **Кількість секцій** вказуємо

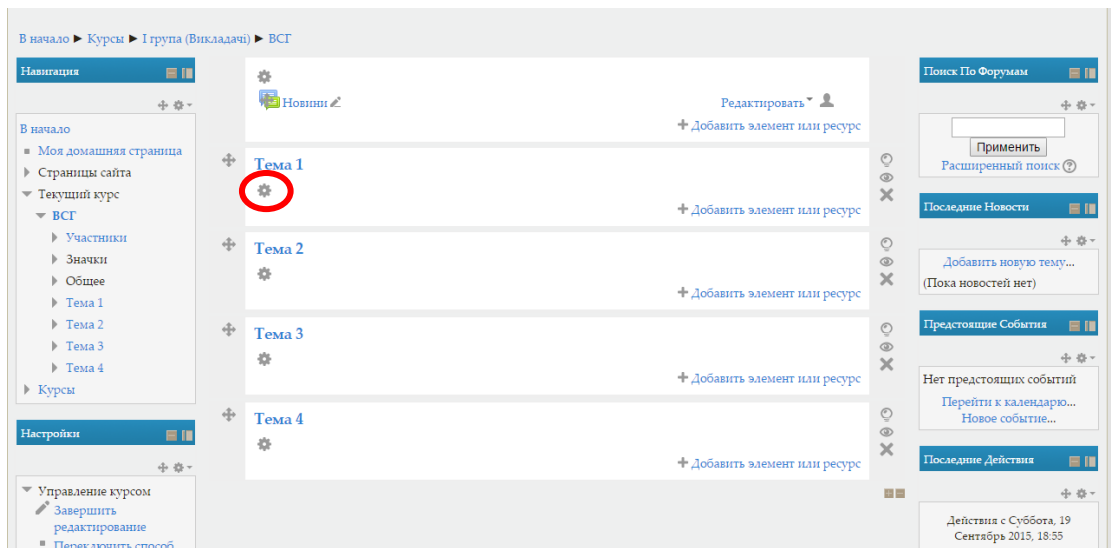
кількість запланованих модулів (тем) нашого курсу, **Приховані секції** – Приховані розділи показувати в згорнутому вигляді, **Компонування курсу** – Показувати по одній секції на сторінці.


5. Приклад вікна з налаштуваннями після встановлення параметрів дистанційного курсу

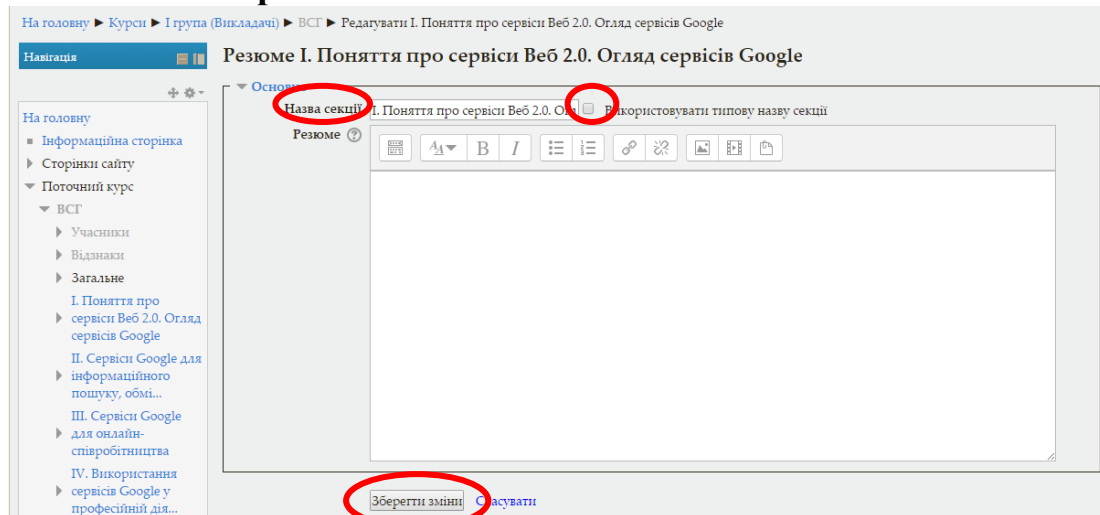
6. Інші параметри дистанційного курсу можна залишити поки без змін. **Важливо:** параметри дистанційного курсу можна змінювати і пізніше.

7. Натискаємо кнопку **Зберегти й показати**. Курс створений. Для виставлених параметрів отримаємо такий вигляд курсу:

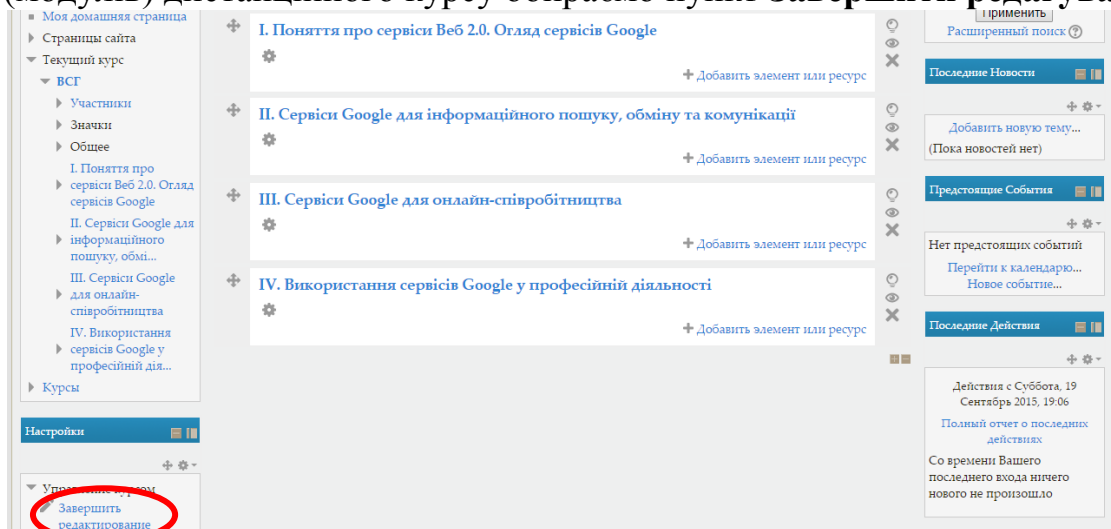
8. Для зміни назв тем (модулів) дистанційного курсу та наповнення їх матеріалами потрібно зліва в розділі **Керування курсом** обрати пункт **Редагувати**. Вікно роботи з дистанційним курсом буде мати вигляд:



9. Для зміни назви теми треба під назвою теми обрати інструмент Редагувати  . У відкритому вікні прибираємо позначку біля **Використовувати типову назву секції** і в полі **Назва секції** вписуємо потрібну назву теми. Натискаємо **Зберегти зміни**



10. Аналогічним чином робимо для інших тем. Після занесення всіх назв тем (модулів) дистанційного курсу обираємо пункт **Завершити редагування**



11. Структура дистанційного курсу створена!